

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: Положение о квалификационном экзамене (итоговой аттестации) по основным программам профессионального обучения	Редакция № 3 Изменения № 0	Лист <u>1 из 10</u> Экз. № 1

ПРИНЯТО

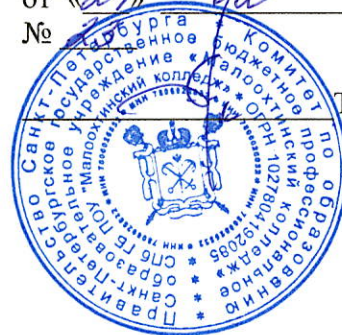
Педагогическим советом
СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»
Протокол от «14» 01 2026 года
№ 13

Учено мнение Совета родителей
СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»
Протокол от «15» 10 2025 года
№ 1

Учено мнение Совета обучающихся
СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»
Протокол от «22» 12 2025 года
№ 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СПб ГБ ПОУ
«Малоохтинский колледж»
от «25» 02 2026 года
№ 1



Т.М.Безубяк

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 93

Положение

**О проведении итоговой аттестации и присвоении квалификации выпускникам,
завершившим обучение по программам профессионального обучения**

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: Положение о квалификационном экзамене (итоговой аттестации) по основным программам профессионального обучения	Редакция № 3 Изменения № 0	Лист <i>2 из 10</i> Экз. № 1

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об итоговой аттестации по программам профессионального обучения разработано в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Малоохтинский колледж» (далее – Учреждение) в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2. Итоговая аттестация выпускников является обязательной. Обеспечение проведения итоговой аттестации по образовательным программам профессионального обучения осуществляется образовательной организацией. Образовательная организация использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении итоговой аттестации.

1.3. Итоговая аттестация проводится комиссией Учреждения для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по программам профессионального обучения требованиям профессиональных стандартов (при их наличии) и/или квалификационных справочников.

2. Допуск к квалификационному экзамену

2.1. К квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, в полном объеме выполнившие учебный план соответствующей основной программы профессионального обучения (Приложение № 1).

2.2. Выполнение учебного плана подтверждается:

- положительными результатами текущего контроля успеваемости;
- положительными результатами промежуточной аттестации по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- выполненным и защищенным отчетом по практике (при наличии).


2.3. Решение о допуске к квалификационному экзамену оформляется приказом директора Учреждения.

2.4. Обучающиеся, не выполнившие учебный план, к квалификационному экзамену не допускаются.

3. Требования к проведению итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация обучающихся по программам профессионального обучения проводится в форме квалификационного экзамена и включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в профессиональных стандартах (в приоритетном порядке), а в случае их отсутствия – в квалификационных справочниках (ЕТКС, ЕКС) с учётом действующих на момент проведения аттестации Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 16-2025) и Общероссийского классификатора занятий (ОК 010-2014).

3.2. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений, а также, при необходимости, эксперты, имеющие статус

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: Положение о квалификационном экзамене (итоговой аттестации) по основным программам профессионального обучения	Редакция № 3 Изменения № 0	Лист <i>3 из 10</i> Экз. № 1

экспертов демонстрационного экзамена (в случае, если итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена в соответствии с ФГОС СПО).

4. Организация квалификационного экзамена

4.1. Квалификационная комиссия

4.1.1. Для проведения квалификационного экзамена создается квалификационная комиссия.

4.1.2. Состав квалификационной комиссии утверждается приказом директора Учреждения не позднее чем за 14 календарных дней до начала экзамена.

4.1.3. В состав квалификационной комиссии входят:

- председатель – из числа руководящих работников Учреждения (директор, заместитель директора, заведующий отделением) или представитель работодателей;
- члены комиссии – преподаватели, мастера производственного обучения Колледжа;
- секретарь – из числа работников Колледжа (технический секретарь, методист).

4.1.4. Количество членов квалификационной комиссии должно составлять не менее 3 человек (без учета представителей работодателей).

4.1.5. Представители работодателей привлекаются на паритетной основе с Учреждением. Привлечение осуществляется на основании договоров о сотрудничестве или по согласованию с руководителем организации-работодателя.

4.1.6. Председателем комиссии может быть также представитель регионального учебно-методического объединения (УМО) или центра проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ).

4.1.7. При проведении экзамена в группах по профессиям, поднадзорным Ростехнадзору, комиссия создаётся из аттестованных Ростехнадзором председателя и членов.

4.1.8. Квалификационная комиссия:

- разрабатывает экзаменационные материалы (билеты, практические задания);
- определяет порядок проведения экзамена;
- проводит экзамен;
- принимает решение о присвоении квалификации.

4.2. Сроки проведения

4.2.1. Квалификационный экзамен проводится в соответствии с учебным планом.

5. Структура и содержание квалификационного экзамена

5.1. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя:


- практическую квалификационную работу;
- проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

5.2. Практическая квалификационная работа:

- выполняется на оборудовании, в учебных мастерских или на производственной площадке;
- соответствует требованиям профессионального стандарта или ЕТКС по данной профессии;
- отражает реальные трудовые функции, предусмотренные для присваиваемого квалификационного разряда.

5.3. Проверка теоретических знаний:

- проводится в форме устного ответа по экзаменационным билетам, тестирования или собеседования;

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: Положение о квалификационном экзамене (итоговой аттестации) по основным программам профессионального обучения	Редакция № 3 Изменения № 0	Лист <i>4 из 10</i> Экз. № 1

- включает вопросы по устройству оборудования, технологии выполнения работ, материалам, охране труда.

5.4. Экзаменационные билеты могут содержать теоретические вопросы и практическое задание.

6. Порядок проведения квалификационного экзамена

6.1. Квалификационный экзамен проводится в очной форме.

6.2. Практическая квалификационная работа выполняется в присутствии членов квалификационной комиссии.

6.3. Оценка практической работы осуществляется на основании:

- соблюдения технологической последовательности;
- качества выполнения работы;
- соблюдения требований охраны труда;
- соблюдения норм времени (при наличии).

6.4. Теоретическая часть проводится в форме устного ответа по экзаменационному билету или компьютерного тестирования.

6.5. При проведении устного ответа обучающемуся предоставляется до 15 минут на подготовку и до 15 минут на ответ.

7. Результаты квалификационного экзамена

7.1. Результаты квалификационного экзамена могут определяться как бинарной оценкой, так и балльной шкалой:

Бинарная оценка: «сдал» / «не сдал».

- «сдал» – обучающийся успешно выполнил практическую работу и ответил на теоретические вопросы;
- «не сдал» – обучающийся не выполнил практическую работу или допустил грубые ошибки, не ответил на теоретические вопросы, нарушил требования охраны труда.

Балльная шкала (по усмотрению комиссии) (Приложение № 3):

- 5 («отлично») – высокий уровень;
- 4 («хорошо») – средний уровень;
- 3 («удовлетворительно») – минимальный уровень;
- 2 («неудовлетворительно») – недопустимый уровень.

Допускается использование бинарной оценки «сдал/не сдал» для отдельных категорий обучающихся (например, по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, не требующим присвоения разряда).


7.2. Решение о присвоении квалификации (разряда, класса, категории) принимается квалификационной комиссией открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

7.3. Результаты квалификационного экзамена оформляются протоколом заседания квалификационной комиссии (Приложение № 2).

7.4. На основании протокола квалификационной комиссии издается приказ директора Учреждения о присвоении квалификации и выдаче свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

7.5. Обучающимся, успешно сдавшим квалификационный экзамен, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца.

7.6. Обучающиеся, не сдавшие квалификационный экзамен, имеют право повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через месяц и не позднее трёх месяцев. Повторная аттестация организуется в порядке, установленном колледжем. При повторной несдаче обучающийся отчисляется с выдачей справки об обучении или о периоде обучения.


	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: Положение о квалификационном экзамене (итоговой аттестации) по основным программам профессионального обучения	Редакция № 3 Изменения № 0	Лист <i>5 из 10</i> Экз. № 1

8. Порядок проведения квалификационного экзамена для выпускников с ограниченными возможностями здоровья

- 8.1. Для выпускников с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (индивидуальные особенности).
- 8.2. При проведении экзамена обеспечивается:
- проведение в одной аудитории совместно с другими выпускниками (если это не создаёт трудностей);
 - присутствие ассистента для технической помощи;
 - использование необходимых технических средств;
 - обеспечение беспрепятственного доступа в помещения.
- 8.3. Дополнительные требования:
- для глухих, слабослышащих, с тяжёлыми нарушениями речи: звукоусиливающая аппаратура (коллективная или индивидуальная);
 - для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (в т.ч. с отсутствием верхних конечностей): выполнение заданий на компьютере со специальным ПО или надиктовка ассистенту; по желанию – устная форма экзамена.
- 8.4. Выпускники или их законные представители не позднее чем за 3 месяца до экзамена подают письменное заявление о необходимости специальных условий.

9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

- 9.1. По результатам квалификационного экзамена выпускник вправе подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении порядка проведения и/или несогласии с результатами (апелляция) (Приложение № 4).
- 9.2. Апелляция подаётся лично выпускником или его законными представителями.
- 9.3. Апелляция о нарушении порядка подаётся в день экзамена.
- 9.4. Апелляция о несогласии с результатами подаётся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов. В случае проведения демонстрационного экзамена – в соответствии с регламентом ЦПДЭ, но не позднее следующего рабочего дня.
- 9.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трёх рабочих дней.
- 9.6. Состав апелляционной комиссии утверждается на учебный год.
- 9.7. Апелляционная комиссия формируется не менее чем из пяти человек (преподаватели с высшей/первой категорией, не входящие в состав аттестационной комиссии в данном году). Председатель – директор или исполняющий его обязанности.
- 9.8. Заседание правомочно при участии не менее двух третей состава.
- 9.9. На заседание приглашается председатель аттестационной комиссии. Выпускник (и его законный представитель, если он несовершеннолетний) вправе присутствовать (при себе – документы, удостоверяющие личность).
- 9.10. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена.
- 9.11. По апелляции о нарушении порядка комиссия принимает решение:
- отклонить, если нарушения не подтвердились или не повлияли на результат;
 - удовлетворить, если нарушения подтвердились и повлияли на результат – тогда результат аннулируется, выпускнику предоставляется возможность пройти аттестацию в дополнительные сроки.
- 9.12. По апелляции о несогласии с результатами секретарь аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания и заключение председателя о соблюдении процедуры.
- 9.13. Решение апелляционной комиссии: отклонить апелляцию и оставить результат, либо удовлетворить и изменить результат. Решение передаётся в аттестационную комиссию для аннулирования старого результата и выставления нового.

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: Положение о квалификационном экзамене (итоговой аттестации) по основным программам профессионального обучения	Редакция № 3 Изменения № 0	Лист <i>6 из 10</i> Экз. № 1

9.14. Решение принимается простым большинством голосов; при равенстве голос решающий – председательствующего. Решение доводится до выпускника под роспись в течение трёх рабочих дней.

9.15. Решение апелляционной комиссии окончательно и пересмотру не подлежит.

9.16. Решение оформляется протоколом, подписанным председателем и секретарём, и хранится в архиве.

10. Хранение материалов квалификационного экзамена

10.1. Ответственность за сохранность и конфиденциальность экзаменационных материалов несёт секретарь учебной части.

10.2. Оформленные сводные ведомости и протоколы сдаются в архив Учреждения.

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: Положение о квалификационном экзамене (итоговой аттестации) по основным программам профессионального обучения	Редакция № 3 Изменения № 0	Лист <i>7 из 10</i> Экз. № 1

Приложение № 1

Приложение к протоколу
квалификационного экзамена
по программе профессионального обучения
№ _____ от _____

Сводная ведомость результатов освоения программы профессионального обучения

Программа профессионального обучения: _____

Код по ОКПДТР (ОКЗ): _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов				
		ОЦЕНКИ				
1						
2						

Преподаватель: _____ / _____
(подпись) / (расшифровка)

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: Положение о квалификационном экзамене (итоговой аттестации) по основным программам профессионального обучения	Редакция № 3 Изменения № 0	Лист <i>8 из 10</i> Экз. № 1

Приложение № 2

ПРОТОКОЛ № ____
квалификационного экзамена по программе профессионального обучения

г. Санкт-Петербург « » _____ 20 г.

1. Наименование программы профессионального обучения: _____

2. Код по ОКПДТР (ОК 016-94): _____

Код по ОКЗ (ОК 010-2014): _____

3. Квалификация (разряд/класс/категория): _____

4. Состав аттестационной комиссии:

Председатель: _____ (должность, ФИО)

Члены комиссии:

Секретарь комиссии: _____

5. Количество обучающихся по списку: _____

Количество обучающихся, допущенных к экзамену: _____

6. Тема практической работы _____

7. Результаты квалификационного экзамена:

№ п/п	ФИО	Практическая работа (оценка)	Теоретическая часть (оценка)	Итоговая оценка	Присвоен разряд (да/нет)

8. Решение комиссии:


Присвоить квалификацию (разряд/класс/категорию) следующим обучающимся:

9. Особые отметки (повторная сдача, апелляции и т.д.):

Председатель комиссии: _____ / _____

Члены комиссии: _____ / _____


Секретарь комиссии: _____ / _____

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: Положение о квалификационном экзамене (итоговой аттестации) по основным программам профессионального обучения	Редакция № 3 Изменения № 0	Лист <i>9 из 10</i> Экз. № 1

Приложение № 3

Критерии оценки квалификационного экзамена

Оценка	Уровень подготовки	Характеристика
5 (отлично)	Высокий	Обучающийся полностью выполнил практическое задание, показал глубокие теоретические знания, соблюдал требования безопасности, норму времени.
4 (хорошо)	Средний	Практическое задание выполнено с незначительными отклонениями, теоретические знания достаточные, есть мелкие недочёты.
3 (удовлетворительно)	Минимальный	Практическое задание выполнено с ошибками, теоретические знания слабые, но в пределах требований.
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	Обучающийся не справился с практическим заданием, не ответил на теоретические вопросы.

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: Положение о квалификационном экзамене (итоговой аттестации) по основным программам профессионального обучения	Редакция № 3 Изменения № 0	Лист <i>10 из 10</i> Экз. № 1

Приложение № 4

Образец апелляционного заявления

Председателю апелляционной комиссии
СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»
от _____ (ФИО полностью)

Заявление

Прошу пересмотреть результаты квалификационного экзамена, проведённого «___» _____ 20__ г. по программе _____, в связи с (нужное подчеркнуть):

- нарушением порядка проведения экзамена (указать, каким именно);
- несогласием с выставленной оценкой (указать, какой).

Обоснование:

К заявлению прилагаю: (копии документов, свидетельства и т.п.)

Дата _____

Подпись _____