

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения	Редакция № 1 Изменения № 0	Лист <u>1 из 16</u> Экз. № 1

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»

Протокол от «14» 01 2026 года

№ 13

Учено мнение Совета родителей

СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»

Протокол от «15» 10 2025 года

№ 1

Учено мнение Совета обучающихся

СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»

Протокол от «22» 12 2025 года

№ 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СПб ГБ ПОУ

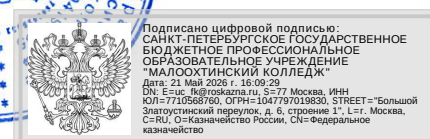
«Малоохтинский колледж»

от «24» 12 2026 года

№ 24



Т.М.Безубяк



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 180

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения

Санкт-Петербург
2026

	СПб ГБУ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения	Редакция № 1 Изменения № 0	Лист <i>2 из 16</i> Экз. № 1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (далее – Приказ № 438);
- Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов" (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн);
- Профессиональными стандартами по соответствующим профессиям;
- Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС);
- Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Малоохтинский колледж».

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих) в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Малоохтинский колледж» (далее – Колледж).

1.3. Настоящее Положение является обязательным для всех структурных подразделений Колледжа, реализующих основные программы профессионального обучения.

1.4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Положением, устанавливается Колледжем самостоятельно.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Разработка и утверждение программ профессионального обучения.

2.1.1. Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

2.1.2. Основные программы профессионального обучения (далее – Программы) самостоятельно разрабатываются и утверждаются Колледжем.

2.1.3. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяется конкретной Программой, разрабатываемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

	СПб ГБУ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения	Редакция № 1 Изменения № 0	Лист <i>3 из 16</i> Экз. № 1

Профессиональные стандарты содержат характеристику квалификации, необходимой для осуществления определенного вида профессиональной деятельности. Соответственно, их использование - обязательное условие разработки программ (модулей, частей программ), обеспечивающих готовность к выполнению того или иного вида (видов) профессиональной деятельности.

2.1.4. При разработке Программ Колледж руководствуется:

- профессиональными стандартами по соответствующим профессиям;
- Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС);
- Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР).

2.1.5. Структура Программы:

- актуальность;
- цель программы;
- объем программы;
- срок реализации программы;
- форма обучения;
- форма реализации программы;
- перечень нормативно-правовых актов;
- категория обучающихся;
- выдаваемый документ о квалификации;
- характеристика профессиональной деятельности;
- планируемые результаты обучения;
- календарный учебный график;
- учебный план;
- содержание программы;
- практика (календарный учебный график практики и содержание программы практики);
- система оценки результатов освоения программы;
- условия реализации программы;
- информационное обеспечение обучения.
- Приложение № 1 – календарно-тематическое планирование.
- Приложение № 2 – экзаменационные билеты.

2.1.6. Программы утверждаются приказом директора Колледжа.

2.2. Формы и сроки обучения.

2.2.1. Формы обучения по основным программам профессионального обучения определяются Колледжем самостоятельно.

2.2.2. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.2.3. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной Программы.

2.2.4. Продолжительность профессионального обучения устанавливается учебным планом в зависимости от сложности профессии и квалификационных требований.

2.2.5. Обучение может осуществляться в группах, сформированных по одной профессии, или в индивидуальном порядке.

2.3. Организация образовательного процесса.

2.3.1. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием.

2.3.2. Занятия проводятся в учебных кабинетах, лабораториях, мастерских Колледжа, а также в форме практической подготовки на производстве.

	СПб ГБУ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения	Редакция № 1 Изменения № 0	Лист <i>4 из 16</i> Экз. № 1

2.3.3. Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения.

2.3.4. Профессиональное обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Колледжа. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.3.5. При реализации Программ могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном локальным нормативным актом Колледжа.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

3.1. Практическая подготовка обучающихся является обязательной частью основных программ профессионального обучения.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

3.2. Практическая подготовка может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики.

3.3. Учебная практика проводится в учебных мастерских, лабораториях Колледжа. Производственная практика (при наличии) проводится в организациях, осуществляющих деятельность по профилю осваиваемой профессии.

3.4. К проведению практической подготовки привлекаются работодатели, их объединения, обеспечивающие формирование практических навыков в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

3.5. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ

4.1. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются Колледжем самостоятельно в Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации.

4.3. Текущий контроль успеваемости может проводиться в форме:

- устного опроса;
- письменной контрольной работы;
- тестирования;
- проверки выполнения практических заданий;
- защиты отчетов по практическим работам.

4.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по завершении изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом Программы.

	СПб ГБУ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения	Редакция № 1 Изменения № 0	Лист <i>5 из 16</i> Экз. № 1

4.2.2. Формы промежуточной аттестации:

- зачет;
- экзамен (при необходимости).

4.3. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации фиксируются в журнале учебных занятий.

4.4. Оценки по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации может быть:

- «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.5. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

4.6. Формы проведения квалификационного экзамена устанавливаются Колледжем самостоятельно.

4.7. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

4.8. Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

4.9. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Колледжем.

5. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

5.1. Прием на обучение по основным программам профессионального обучения осуществляется по заявлению поступающего лица (для совершеннолетних) или по заявлению родителей (законных представителей) для лиц, не достигших 18 лет (Приложение № 1).

5.2. К освоению основных программ профессионального обучения допускаются лица в возрасте до 18 лет при условии их обучения по основным общеобразовательным программам или образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающим получение среднего общего образования.

5.3. Профессиональное обучение женщин и лиц в возрасте до 18 лет осуществляется только по тем профессиям рабочих и должностям служащих, работа по которым не запрещена или не ограничена Трудовым кодексом Российской Федерации и Постановлением Правительства РФ от 25 февраля 2000 г. № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет».

5.4. Обучение по основным программам профессионального обучения осуществляется на основании договора об обучении, заключаемого Колледжем с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом. Обучение может осуществляться как за счёт бюджетных ассигнований (бесплатное для обучающегося), так и на платной основе за счёт

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения	Редакция № 1 Изменения № 0	Лист <i>6 из 16</i> Экз. № 1

средств физических и (или) юридических лиц по договору об оказании платных образовательных услуг (Приложение № 2, 3).

5.5. Прием на обучение по основным программам профессионального обучения осуществляется на платной основе, за исключением случаев, установленных федеральными законами и законодательством субъекта Российской Федерации.

5.6. Зачисление на обучение оформляется приказом директора Колледжа не позднее чем за 3 рабочих дня до начала занятий.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Содержание профессионального обучения и условия организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) определяются адаптированной образовательной программой, самостоятельно разрабатываемой Колледжем.

6.2. Колледж создает специальные условия для получения образования по основным программам профессионального обучения обучающимися с ОВЗ.

6.3. При проведении итоговой аттестации для лиц с ОВЗ создаются специальные условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного прохождения аттестации.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Обучающиеся по основным программам профессионального обучения имеют права, установленные законодательством Российской Федерации в сфере образования.

7.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать Программу, выполнять учебный план;
- посещать предусмотренные учебным планом занятия;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Колледжа;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности;
- бережно относиться к имуществу Колледжа.

7.3. Обучающимся, успешно освоившим Программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

7.4. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из Колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Колледжем.

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения	Редакция № 1 Изменения № 0	Лист <i>7 из 16</i> Экз. № 1

Приложение № 1

Директору СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж» Безубяку Т.М

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

Адрес регистрации _____

документ, удостоверяющий личность заявителя

(№, серия, дата выдачи, кем выдан) _____

документ, подтверждающий статус законного

представителя ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

при наличии _____

Контактные телефоны: _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) - _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего)

_____ на обучение

(СНИЛС)

(дата рождения)

по программе профессионального «_____» в СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж».

Документ обучающегося _____, серия _____ номер _____

дата выдачи _____, кем выдан _____

контактный номер обучающегося _____.

С Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Организации, правилами внутреннего распорядка обучающихся, ознакомлен (а).

Настоящим даю свое согласие на обработку в Организации персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

	СПб ГБУ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения	Редакция № 1 Изменения № 0	Лист <i>Лист 16</i> Экз. № 1

- ФИО; пол; дата рождения;
- медицинские сведения, необходимые для проведения образовательного процесса;
- СНИЛС;
- номер телефона и адрес электронной почты;
- учебные достижения ребенка: сведения об успеваемости; учебные работы ребенка; форма обучения, номер класса (группы), данные о получаемом дополнительном образовании;

а также моих персональных данных, а именно:

- ФИО.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка исключительно в следующих целях:

- обеспечения защиты конституционных прав и свобод моего ребенка;
- обеспечения соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации и города Санкт-Петербург;
- обеспечения безопасности обучающихся в период нахождения на территории образовательной организации;
- обеспечения организации учебного процесса для ребенка, в том числе актуализация оценок успеваемости в электронном дневнике;
- обеспечения организации внеурочной деятельности, экскурсий, олимпиад и спортивных соревнований, и иных знаковых мероприятий;
- организация работы по персонифицированному учету обучения по программам дополнительного образования;
- ведения статистики;
- размещения приказа о зачислении обучающихся;
- передачи сведений в федеральные и региональные информационные системы в целях обеспечения проведения процедур оценки качества образования – независимых диагностик, мониторинговых исследований;
- контроля за посещением занятий.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление работниками Организации следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я даю согласия на какое-либо распространение персональных данных ребенка, в том числе на передачу персональных данных ребенка третьим лицам, включая физических и юридических лиц, государственных органов и органов местного самоуправления, в том числе передачи персональных данных следующим организациям:

- Министерству просвещения Российской Федерации;
- Комитету по образованию Санкт-Петербурга.

Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и только для целей, указанных выше. Организация обязана осуществлять защиту персональных данных ребенка, принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

Обработка персональных данных моего ребенка для любых иных целей и любым

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения	Редакция № 1 Изменения № 0	Лист <i>9 из 16</i> Экз. № 1

иным способом, включая распространение и передачу их иным лицам или иное их разглашение, может осуществляться только с моего особого письменного согласия в каждом отдельном случае.

Защита внесенной информации осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Хранение и обработка информации, а также обмен информацией осуществляются после принятия необходимых мер по защите указанной информации. В случае нарушения требований Федерального закона «О персональных данных» Организация несет ответственность, предусмотренную Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уголовным кодексом Российской Федерации.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в Организации или до истечения срока хранения информации данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Мне разъяснено, что отзыв настоящего согласия может затруднить или сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого я являюсь.

Согласен (на) на использование изображений ребенка, связанных с деятельностью Организации (занятия, мероприятия, выезды, конкурсные процедуры), размещение фото и видео на сайте Учреждения, сайтах исполнительных органов государственной власти, в социальных сетях, печатных изданиях.

«_____» _____
Дата

_____/_____
Подпись / ФИО

	СПб ГБУ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения	Редакция № 1 Изменения № 0	Лист <u>10 из 16</u> Экз. № 1

Приложение № 2

ДОГОВОР № _____ о безвозмездном оказании образовательных услуг

г. Санкт-Петербург
г.

« _____ » _____ 20__

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Малоохтинский колледж», действующее на основании лицензии № 0972, выданной 20.05.2014 г., в лице директора Безубяка Тараса Михайловича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и

(ФИО родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)
именуемый в дальнейшем «Заказчик», представляющий интересы несовершеннолетнего

(ФИО, дата рождения несовершеннолетнего)
именуемого в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется безвозмездно оказать Обучающемуся образовательную услугу по реализации основной программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессии рабочего:

(указывается точное наименование профессии в соответствии с ЕТКС или профстандартом)

(далее – Образовательная программа).

1.2. Форма обучения: очная с применением дистанционных образовательных технологий.

1.3. Срок освоения Образовательной программы: с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

1.4. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, которые доводятся до сведения Обучающегося и Заказчика в начале обучения.

1.5. Образовательная услуга считается оказанной после успешного прохождения Обучающимся итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего установленного образца с присвоением квалификации (разряда, класса, категории – при наличии).

1.6. Обучающемуся, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему неудовлетворительные результаты, а также освоившему часть Образовательной программы и (или) отчисленному, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Исполнителем (ч. 12 ст. 60 Федерального закона № 273-ФЗ).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно организовывать образовательный процесс, выбирать системы оценивания, формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации.

2.1.2. Вносить изменения в учебный план, программу и расписание занятий при условии, что они не ухудшают условия освоения программы.

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения	Редакция № 1	Лист <i>1 из 16</i>
		Изменения № 0	Экз. № 1

2.1.3. Отменить обучение или перенести сроки начала обучения в случае недоукомплектования группы (менее установленного минимума), предупредив Заказчика не менее чем за 5 рабочих дней.

2.1.4. Применять к Обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего распорядка.

2.1.5. Отчислить Обучающегося (расторгнуть договор в одностороннем порядке) при наличии академической задолженности, пропуске занятий без уважительной причины более 30% от общего объема, нарушении устава, а также в иных случаях, предусмотренных локальными актами Исполнителя.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Оказать услугу в полном объеме и надлежащего качества в соответствии с Образовательной программой.

2.2.2. Ознакомить Заказчика и Обучающегося с расписанием, учебным планом, Уставом, лицензией, Правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами.

2.2.3. Уважать личность Обучающегося, не допускать физического или психологического насилия.

2.2.4. Предоставлять Заказчику информацию об успеваемости, посещаемости, поведении Обучающегося по его запросу.

2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. Получать от Исполнителя информацию об организации и обеспечении услуг, предусмотренных договором.

2.3.2. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, письменно уведомив Исполнителя не менее чем за 10 рабочих дней.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Предоставить Исполнителю все необходимые документы для зачисления Обучающегося.

2.4.2. Контролировать посещение Обучающимся занятий, его успеваемость и соблюдение Устава.

2.4.3. Своевременно извещать Исполнителя о причинах отсутствия Обучающегося.

2.4.4. Возместить ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя.

2.5. Обучающийся вправе:

2.5.1. Получать информацию по вопросам организации обучения.

2.5.2. Пользоваться учебными кабинетами, библиотекой, социально-бытовыми и иными ресурсами Исполнителя.

2.5.3. Получать объективную оценку своих знаний и умений, а также критерии этой оценки.

2.5.4. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм насилия, свободу совести и информации.

2.6. Обучающийся обязан:

2.6.1. Соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Исполнителя.

2.6.2. Осваивать Образовательную программу, выполнять учебные задания в установленные сроки.

2.6.3. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников, не создавать препятствий для получения образования.

2.6.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, соблюдать чистоту и порядок.

2.6.5. Соблюдать требования техники безопасности и пожарной безопасности.

3. Изменение, дополнение и расторжение Договора

3.1. Настоящий договор может быть изменен или дополнен по соглашению Сторон.

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения	Редакция № 1 Изменения № 0	Лист <i>12 из 16</i> Экз. № 1

3.2. Договор может быть расторгнут досрочно:

- по соглашению Сторон;
- по инициативе Заказчика (п. 2.3.2);
- по инициативе Исполнителя в случаях, указанных в п. 2.1.5;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

4. Оплата услуг по Договору

4.1. Образовательные услуги по настоящему договору оказываются на безвозмездной основе (за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга или иных источников бюджетного финансирования) в соответствии с п. 2 ст. 423 Гражданского кодекса РФ.

4.2. Плата с Заказчика или Обучающегося за обучение не взимается.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6. Срок действия договора

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до завершения обучения (успешного прохождения итоговой аттестации и выдачи документа о квалификации) либо до досрочного расторжения.

7. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель	Заказчик	Обучающийся
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Малоохтинский колледж»		
Юридический адрес: 195112, город Санкт-Петербург, Новочеркасский пр-кт, д. 12 к. 2, лит. А ИНН 7806026832 КПП 780601001 Тел.: +7(812) 246-91-20 E-mail: mplspb@yandex.ru		
Директор СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
_____/Т. М. Безубяк/		
	(ФИО)	(ФИО)
	(адрес места жительства)	(дата рождения)
	Серия и номер паспорта	
		(адрес места жительства)
		Серия и номер паспорта
	(когда и кем выдан)	
	(телефон)	(когда и кем выдан)
	(адрес электронной почты)	(телефон)
	/ /	(адрес электронной почты)
	(подпись, фио)	/ /
		(подпись, фио)

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения	Редакция № 1 Изменения № 0	Лист <u>13 из 16</u> Экз. № 1

Приложение № 3

ДОГОВОР № ____
об оказании платных образовательных услуг
(профессиональное обучение)

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20 ____ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Малоохтинский колледж» (далее – **Исполнитель**), действующее на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 0972 от 20.05.2014, в лице директора **Безубяка Тараса Михайловича**, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) несовершеннолетнего либо физического лица, если обучающийся совершеннолетний)
именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», действующий в интересах

(фамилия, имя, отчество, дата рождения обучающегося)
именуемого в дальнейшем «**Обучающийся**», с другой стороны, далее совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать Обучающемуся платную образовательную услугу по реализации основной программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессии рабочего:

(точное наименование профессии в соответствии с ЕТКС или профстандартом)
(далее – Образовательная программа).

1.2. Форма обучения: очная с применением дистанционных образовательных технологий.

1.3. Срок освоения Образовательной программы: с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

1.4. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, которые доводятся до сведения Обучающегося и Заказчика в начале обучения.

1.5. Образовательная услуга считается оказанной после успешного прохождения Обучающимся итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего установленного образца с присвоением квалификации (разряда, класса, категории – при наличии).

1.6. Обучающемуся, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему неудовлетворительные результаты, а также освоившему часть Образовательной программы и (или) отчисленному, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Исполнителем (ч. 12 ст. 60 Федерального закона № 273-ФЗ).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно организовывать образовательный процесс, выбирать системы оценивания, формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации.

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения	Редакция № 1 Изменения № 0	Лист <i>14 из 16</i> Экз. № 1

2.1.2. Вносить изменения в учебный план, программу и расписание занятий при условии, что они не ухудшают условия освоения программы.

2.1.3. Приостановить оказание услуг в случае задержки оплаты более чем на 15 календарных дней до момента погашения задолженности.

2.1.4. Отменить обучение или перенести сроки начала обучения в случае недоукомплектования группы (менее установленного минимума), предупредив Заказчика не менее чем за 5 рабочих дней, с возвратом внесённой платы (если оплата произведена).

2.1.5. Применять к Обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего распорядка.

2.1.6. Отчислить Обучающегося (расторгнуть договор в одностороннем порядке) при наличии академической задолженности, пропуске занятий без уважительной причины более 30% от общего объёма, нарушении устава, а также в иных случаях, предусмотренных локальными актами Исполнителя. При отчислении по вине Обучающегося внесённая плата не возвращается.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Оказать услугу в полном объёме и надлежащего качества в соответствии с Образовательной программой.

2.2.2. Ознакомить Заказчика и Обучающегося с расписанием, учебным планом, Уставом, лицензией, Правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами.

2.2.3. Уважать личность Обучающегося, не допускать физического или психологического насилия.

2.2.4. Предоставлять Заказчику информацию об успеваемости, посещаемости, поведении Обучающегося по его запросу.

2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. Получать от Исполнителя информацию об организации и обеспечении услуг, предусмотренных договором.

2.3.2. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, письменно уведомив Исполнителя не менее чем за 10 рабочих дней. При расторжении по инициативе Заказчика (без вины Исполнителя) внесённая плата возвращается за вычетом фактически понесённых расходов (расходы на методические материалы, аренду, оплату труда преподавателей за уже проведённые занятия).

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Предоставить Исполнителю все необходимые документы для зачисления Обучающегося.

2.4.2. Своевременно оплачивать услуги в размере и порядке, установленных разделом 4 договора.

2.4.3. Контролировать посещение Обучающимся занятий, его успеваемость и соблюдение Устава.

2.4.4. Своевременно извещать Исполнителя о причинах отсутствия Обучающегося.

2.4.5. Возместить ущерб, причинённый Обучающимся имуществу Исполнителя.

2.5. Обучающийся вправе:

2.5.1. Получать информацию по вопросам организации обучения.

2.5.2. Пользоваться учебными кабинетами, библиотекой, социально-бытовыми и иными ресурсами Исполнителя.

2.5.3. Получать объективную оценку своих знаний и умений, а также критерии этой оценки.

2.5.4. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм насилия, свободу совести и информации.

2.6. Обучающийся обязан:

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения	Редакция № 1 Изменения № 0	Лист 15 из 16 Экз. № 1

2.6.1. Соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Исполнителя.

2.6.2. Осваивать Образовательную программу, выполнять учебные задания в установленные сроки.

2.6.3. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников, не создавать препятствий для получения образования.

2.6.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, соблюдать чистоту и порядок.

2.6.5. Соблюдать требования техники безопасности и пожарной безопасности.

3. Стоимость и порядок оплаты

3.1. Полная стоимость образовательных услуг по настоящему Договору составляет _____ (_____) рублей ____ копеек.

3.2. Оплата производится в срок до _____ (дата или событие) одним из следующих способов (нужное указать):

а) единовременно полной суммой;

б) по частям (график платежей):

- первый платёж – не позднее _____ в размере _____ руб.;
- второй платёж – не позднее _____ в размере _____ руб.;
- и т.д.

3.3. Оплата осуществляется безналичным перечислением на расчётный счёт Исполнителя по реквизитам, указанным в разделе 7, либо наличными в кассу Исполнителя.

3.4. В случае нарушения сроков оплаты Заказчик уплачивает пеню в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки, но не более 10% от стоимости неоплаченной части.

3.5. При досрочном расторжении договора по инициативе Заказчика Исполнитель возвращает внесённую плату за вычетом фактически понесённых расходов. Фактически понесённые расходы рассчитываются как сумма, пропорциональная объёму уже оказанных услуг (количеству проведённых академических часов) на дату расторжения, включая методические и организационные расходы (не более 15% от стоимости неоказанной части).

3.6. При расторжении договора по инициативе Исполнителя вследствие виновных действий Обучающегося (п. 2.1.6) внесённая плата не возвращается.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Исполнитель несёт ответственность за неоказание или некачественное оказание услуги. В случае выявления недостатков Заказчик вправе потребовать безвозмездного устранения недостатков, соразмерного уменьшения стоимости или расторжения договора с возвратом уплаченной суммы.

5. Изменение, дополнение и расторжение договора

5.1. Настоящий договор может быть изменён или дополнен по соглашению Сторон.

5.2. Договор может быть расторгнут досрочно:

- по соглашению Сторон;
- по инициативе Заказчика (п. 2.3.2);
- по инициативе Исполнителя (п. 2.1.6);
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения	Редакция № 1 Изменения № 0	Лист <i>16 из 16</i> Экз. № 1

6. Срок действия договора

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до завершения обучения (успешного прохождения итоговой аттестации и выдачи документа о квалификации) либо до досрочного расторжения.

7. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель	Заказчик	Обучающийся
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Малоохтинский колледж»		
Юридический адрес: 195112, город Санкт-Петербург, Новочеркасский пр-кт, д. 12 к. 2, лит. А ИНН 7806026832 КПП 780601001 Тел.: +7(812) 246-91-20 E-mail: mplspb@yandex.ru	(ФИО)	(ФИО)
	(дата рождения)	
	(адрес места жительства) Серия и номер паспорта	(адрес места жительства) Серия и номер паспорта
	(когда и кем выдан)	
	(телефон)	(когда и кем выдан)
	(адрес электронной почты)	(телефон)
	/ / (подпись, фио)	(адрес электронной почты)
		/ / (подпись, фио)
Директор СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж» _____/Т. М. Безубяк/		